



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

ที่ ๒๖๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส^{ใน}ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System – ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อของการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ดังนี้

๑. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอ่านวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ ตลอดจนติดตามประเมินผล ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System – ITAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว โดยมีองค์ประกอบ คุณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คุณะทำงาน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว | ประธานคุณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว (๑,๒) | รองประธานคุณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว | คุณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว | คุณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คุณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองทั่วไป | คุณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คุณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คุณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสุทธินันท์ อินทรอักษร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวรำพึง ด้วงแจ่ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุพรรษา เต็กอวยพร นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑๒. นางสาว...

๑๒. นางสาวไฟลิน ยมมารดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวประภัสสร แก้วสายทับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวศศิมา แซ่ตัน	คุณงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคุณภาพและการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๒. ศึกษารอุปแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคุณภาพและการประเมิน ITA ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

๓.๔ ประกาศผลคุณภาพและการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาและดับเบลล์ผลคุณภาพและการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายกองราชการและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแก้วตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของแต่ละกองราชการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุคนธ์ ธรรมกิจวัฒน์)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัดแก้ว